

UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE APLIKACIJE ZA PRIJAVU RADOVA

SADRŽAJ

UVOD – OTVARANJE NALOGA	2
PRIJAVA TEME-APSTRAKTA.....	4
SLANJE RADA	5
KRATKI SAVETI.....	6

UVOD – OTVARANJE NALOGA

Prvi korak u postpuku prijave radova je otvaranje naloga putem navedeog linka i unošenjem: imena i prezimena, email adrese i loznike.

Registracija

Kreirajte novi nalog.

Ime

Prezime

E-mail

Lozinka

Ponovljena lozinka

Registruj

Nakon registracije, na unetu email adresu će stići email obaveštenje za verifikaciju naloga. **MOLIMO VAS DA PROVERITE I SPAM/JUNK FOLDERE NA VAŠEM EMAILU I KLIKNETE LINK ZA VERIFIKACIJU NALOGA.**

Nakon verifikacije, možete se ulogovati unošenjem emaila i lozinke koju ste sami odredili.

Prijava

Koristite Vaš nalog za prijavu.

E-mail

Lozinka

Zapamti me?

Prijavi me!

Zaboravili ste lozinku?

Registracija novog korisnika

NAPOMENA: Ukoliko ste zaboravili ili želite da resetujete lozinku, klikom na „**Zaboravili ste lozinku?**“ i unosom Vaše email adrese, dobićete email obaveštenje i link putem kojeg možete uneti novu, tj. resetovati prethodnu lozinku.

[Logo]
Srpski (Latinica) ▾

Resetovanje lozinke

Resetujte Vašu lozinku.

E-mail

Lozinka

Ponovljena lozinka

Resetuj

Nakon uspešnog logovanja, potrebno je uneti neophodne osnovne podatke o autoru rada (država i organizacija iz koje dolazi autor), koji su kasnije potrebni za izradu Zbornika radova.

NAPOMENA: Svi lični podaci uneti putem aplikacije su zaštićeni od zloupotreba i isti se obrađuju u skladu sa **GDPR (Privacy policy and GDPR)**.

[Logo]
Prijave Korisnici Podešavanja
Srpski (Latinica) ▾
[Logo]
Odjavi me!

Izmena korisnika

** Obavezna polja.

* Obavezna polja samo za autore (Ako nisu uneti ovi podaci korisnik neće moći da prijavi temu ili da ga drugi autori navedu kao autora).

<p>E-mail **</p> <input type="text"/>	<p>Adresa za kontakt</p> <p>Adresa posla ▾</p>	<p>Stručna sprema [?]</p> <p>-- Odaberi -- ▾</p>
<p>Ime **</p> <input type="text"/>	<p>Država stanovanja</p> <p>-- Odaberi -- ▾</p>	<p>Zvanje [?]</p> <input type="text"/>
<p>Prezime **</p> <input type="text"/>	<p>Mesto stanovanja</p> <input type="text"/>	<p>Naziv završene škole/fakulteta</p> <input type="text"/>
<p>Naziv firme/ustanove *</p> <input type="text"/>	<p>Opština stanovanja</p> <input type="text"/>	<p>Država škole/fakulteta</p> <p>-- Odaberi -- ▾</p>
<p>Država firme/ustanove *</p> <p>-- Odaberi -- ▾</p>	<p>Adresa stanovanja</p> <input type="text"/>	<p>Mesto škole/fakulteta</p> <input type="text"/>

PRIJAVA TEME-APSTRAKTA

Nakon unosa neophodnih podataka za prijavu teme, možete istu i prijaviti klikom na polje „**Prijava nove teme**“.

The screenshot shows the top navigation bar with the text 'Prijave' on the left and 'Srpski (Latinica)' and 'Odjavi me!' on the right. Below the navigation bar, there is a dark button labeled 'Prijava nove teme' with a red arrow pointing to it from the right. Below this button are two dropdown menus: 'Status' with the value '-- Odaberi --' and 'Tema' with the value '-- Odaberi --'. To the right of the 'Tema' dropdown is a 'Pod-tema' dropdown menu with the value '-- Odaberi --'. At the bottom right of this section are two buttons: a red one with a pencil icon and a blue one labeled 'Pretraži'.

U prozoru za prijavu teme iz opadajućeg menija potrebno je izabrati odgovarajuću tematsku celinu i pod-teme, naslov apstrakta/rada, apstrakt i ključne reči.

The screenshot shows the 'Nova prijava' form. At the top, it says 'Nova prijava' and 'Prijave' on the left, with 'Srpski (Latinica)' and 'Odjavi me!' on the right. Below this is a paragraph: 'Ukoliko se prijava podnosi na srpskom jeziku (ćirilica/latinica), dodatne podatke uneti na engleskom i obrnuto. Ukoliko se prijava podnosi na engleskom jeziku, nije obavezno unositi dodatne podatke.' The form contains several fields: 'Tema*' with a dropdown menu showing '-- Odaberi --', 'Podtema' with a dropdown menu showing '-- Odaberi --', 'Naslov*' with an empty text input field, and 'Naslov (Engleski)' with another empty text input field. Below these is a section for 'Odabrani autori (0/5)'. To the right of this section is a text input field with the placeholder 'Unesite ime, prezime ili E-mail korisnika za pretragu.' Below this field are two buttons: 'Traži' and 'Novi', with a red arrow pointing to the 'Novi' button from the right.

Ukoliko apstrakt sadrži više od jednog autora, u delu prijave „**Odabrani autori**“ možete dodati nove koautore putem novog unosa ili pretrage već postojećih korisnika.

Nakon unošenja svih neophodnih polja i klikom na polje „**Sačuvaj**“, završili ste postupak prijave apstrakta i dobićete email obaveštenje o izvršenoj prijavi.

SLANJE RADA

Nakon prijave apstrakta i njegovog prihvatanja od strane recenzenta, možete pristupiti slanju konačnog rada putem linka „**Pošalji rad**“, koji se nalazi ispod naslova rada i statusa prijave.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Prijave' and 'Srpski (Latinica)'. Below is a 'Prijava nove teme' section with dropdown menus for 'Status', 'Tema', and 'Pod-tema', and a 'Pretraži' button. A message indicates 'Broj pronađenih prijava: 1.' Below this, a submission card for #123 is shown with the status 'Tema je odobrena - potrebno je poslati rad.' and two links: '[Izmeni]' and '[Pošalji rad]'. A red arrow points to the '[Pošalji rad]' link.

Takođe, rad možete prijaviti i klikom na sam naslov rada, pa zatim polje „**Datoteke**“.

NAPOMENA: Polje „**Datoteke**“ se kasnije može koristiti i za slanje konačne PowerPoint prezentacije i postera.

The screenshot shows the 'Pregled prijave' page for submission #123. The left sidebar contains buttons for '< Spisak prijava', 'Pregled', 'Izmena prijave', 'Datoteke', 'Recenzije rada', and 'Tehnička recenzija'. Two red arrows point to the 'Datoteke' and 'Recenzije rada' buttons. The main content area shows details for submission #123, including 'Naslov', 'Autor/-i', 'Status prijave' (Rad je potrebno ispraviti.), 'Podtema', 'Rezime', 'Ključne reči', and 'Napomena autora'. Buttons for 'Preuzmi REZIME' and 'Preuzmi RAD' are visible at the top right of the details section.

Nakon prijavljenog rada koji mora biti u skladu sa **Uputstvom za pisanje rada**, izvršiće se recenzija rada. Obaveštenje o izvršenoj recenziji ćete dobiti putem emaila, dok istu možete pogledati i na polju „**Recenzija rada**“.

Ukoliko je, u skladu sa recenzijom, potrebno izvršiti korekcije na radu, novu verziju rada prijavljujete istim postupkom kao i prvu verziju rada.

KRATKI SAVETI

1. Pripremu za prijavu teme uvek vršite u programu za obradu teksta, a potom sadržaj presnimite u odgovarajući formular u aplikaciji.
2. Radove pripremajte korišćenjem novijih verzija softverskih paketa za obradu teksta (preporučujemo *Microsoft Office* programe).
3. Redovno proveravajte E-poštu, ali nemojte brinuti ukoliko pošta nije stigla onda kada je očekujete sa naše internet stranice, jer E-mail poruke imaju samo funkciju obaveštenja. Prilikom proveravanja E-pošte, obavezno pregledajte „*Spam*“ ili „*Junk*“ foldere.
4. Za ispravan rad aplikacije neophodno je koristiti najnovije verzije internet pregledača (*Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge, Apple Safari, Yandex, SRWare* i sl.)